



POLITÉCNICA



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID
ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA
AGRONÓMICA, ALIMENTARIA Y DE BIOSISTEMAS

Avda. Puerta de Hierro, 2
28040 Madrid

Investigadores Visitantes / Visiting Researchers

La normativa que regula la figura de Investigador Invitado se aprobó por Consejo de Gobierno de la Universidad el 27 de marzo de 2014/ *Visiting Researcher' position is regulated by the Universidad Politécnica de Madrid (Regulation of University's Governing Council on 27 March 2014).*

El Investigador Invitado será un investigador de una Universidad española o extranjera o Centro de investigación que desarrollará tareas de investigación de forma temporal, colaborando con un profesor o grupo de investigación de nuestra Universidad. La invitación puede realizarse por alguno de nuestros Grupos de I+D, Centros o Institutos de I+D, Departamentos o Escuelas/Facultades/ *The Visiting Researcher will be a researcher from a Spanish or foreign University or Research Centre who will carry out research tasks on a temporary basis, collaborating with a professor or Research Group of our University. The invitation can be made by any of our R&D Groups, R&D Centres or Institutes, Departments or Schools/Faculties.*

El reconocimiento de Investigador Invitado sólo podrá solicitarse para estancias de un mínimo de tres meses de duración/ *Visiting Researcher recognition may only be applied for stays of a minimum duration of three months.*

Requisitos/Requirements:

- Según la Normativa de la UPM, "el Investigador Invitado puede ser nacional o extranjero y deberá estar en posesión del Título de Doctor, aunque excepcionalmente se podrá eximir al solicitante de la exigencia del título de doctor, previo informe motivado por parte del proponente". Desde la Subdirección consideramos que el requisito de informe motivado no es necesario siempre que se cumplimente el Doc. 1, se firme por el responsable de la estancia del Visitante y se aporte la documentación por el solicitante /*The Visiting Researcher may be a national or foreigner and must hold a PhD degree, although exceptionally the applicant may be exempted from the requirement of a PhD degree, subject to a reasoned report from the proposer. The Sub-Directorate considers that the requirement for a reasoned report is not necessary as long as Doc. 1 is completed, signed by the person responsible for the Visitor's stay and documentation is provided.*



POLITÉCNICA



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID
**ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA
AGRONÓMICA, ALIMENTARIA Y DE BIOSISTEMAS**

Avda. Puerta de Hierro, 2
28040 Madrid

- La estancia en nuestra Escuela de un Investigador visitante no requiere acuerdo formal entre Instituciones/ *The stay in our School of a Visiting Researcher does not require a formal agreement between Institutions.*

Documentación/*Documentation:*

- Inscripción en el Registro de Investigadores Visitantes (cumplimentación de la Solicitud de Registro)/ *Registration in the Register of Visiting Researchers.* **Doc.1**
- El Investigador Invitado deberá aportar, junto a la Solicitud de Registro, la siguiente documentación/ *Visiting Researchers must provide the following documentation:*
 - o Copia del DNI o Pasaporte/ *ID number or copy of the Passport.*
 - o CV del solicitante/ *Curriculum vitae of the applicant.*
 - o Plan de trabajo/ *Work Schedule.*
 - o Copia del seguro médico y accidentes (donde se haga constar el tenedor y el periodo)/ *Copy of the medical and accident insurance (including holder and period).*
 - o Copia de concesión de la ayuda para realizar su estancia (si la hubiera)/ *Copy of the funding information (if applicable).*

Investigadores visitantes “Predoctorales”/*Pre-doctorate Visiting Researchers:*

- En el caso de alumnos que realicen su estancia investigadora en base a un **Convenio o acuerdo entre Universidades** (ya sea Erasmus o de otro tipo), deberán cumplimentar además el **Learning Agreement** (**Doc. 2** en caso de alumnos Erasmus o **Doc. 3** en el resto de los casos)/ - *In the case of students with an Agreement between Universities (whether Erasmus or otherwise), they must also complete the Learning Agreement (Doc. 2 in the case of Erasmus students or Doc. 3 in all other cases).*
- En el caso de **no existir ningún Acuerdo o Convenio entre Universidades** (*), el solicitante, **con carácter opcional**, podrá cumplimentar el **Doc. 4** (Solicitud de matrícula) lo que le dará derecho a la utilización de infraestructuras e instalaciones de la Escuela, servicio WIFI, obtención de correo de alumno UPM



POLITÉCNICA



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID
**ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA
AGRONÓMICA, ALIMENTARIA Y DE BIOSISTEMAS**

Avda. Puerta de Hierro, 2
28040 Madrid

para el acceso a las distintas plataformas, obtención de carné universitario, utilización servicio de Biblioteca de la Escuela, etc. / *If there is no Agreement between Universities, the applicant may optionally complete Doc. 4 (Registration Application Form), which will entitle him/her to use the School's infrastructures and facilities, WIFI service, obtaining UPM student e-mail to access the different platforms, obtaining a university card, use of the School's library service, etc.*

El importe a abonar en concepto de tasas de matrícula será de aproximadamente 37 € (este importe se actualiza anualmente por Decreto del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid)/ *The amount to be paid as registration fees will be approximately €37 (this amount is updated annually by Decree of the Governing Council of the Community of Madrid).*

Correo electrónico Institucional:

En el caso de **alumnos Predoctorales** el correo electrónico se les proporcionará tan pronto realicen su matrícula/ *In the case of Pre-doctoral students, the e-mail address will be provided as soon as they register.*

Para la obtención de un correo institucional por parte de los **Investigadores Visitantes Postdoctorales**, en la actualidad únicamente es posible solicitar y obtener una cuenta de invitados previa solicitud del responsable del investigador visitante desde Politécnica Virtual (la cuenta tendrá que renovarse cada 6 días y sólo permite el acceso a la WIFI).

Remisión de la documentación:

Toda la documentación deberá remitirse por el Departamento o responsable del Grupo de investigación al correo electrónico secretaria.idi.etsiaab@upm.es