

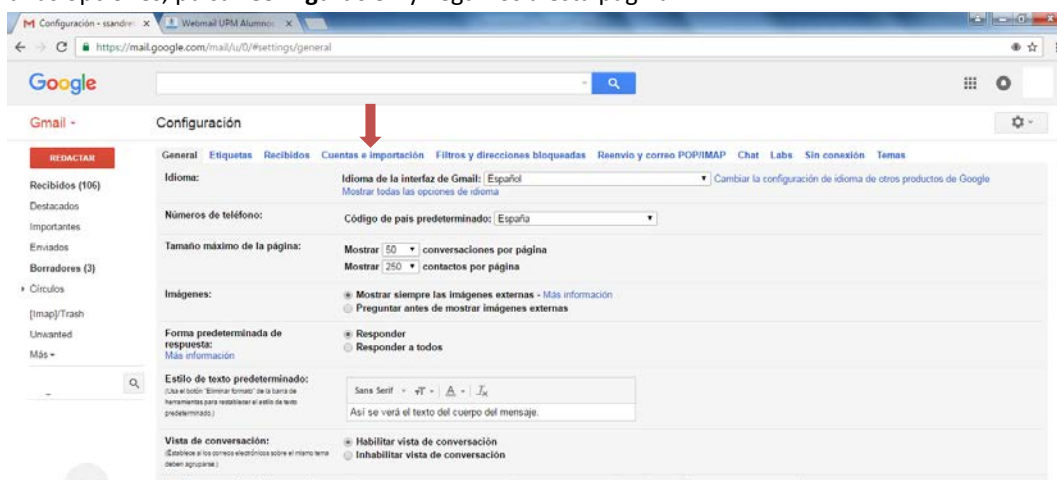
SINCRONIZACIÓN CORREO @alumnos.upm.es CON UNA CUENTA DE CORREO @gmail

Una vez sincronizadas nos aparecerán en Gmail de nuevo todos los correos de la UPM como no leídos, por lo que **se recomienda hacer una limpieza de correos previa a la sincronización del mismo**, accediendo a

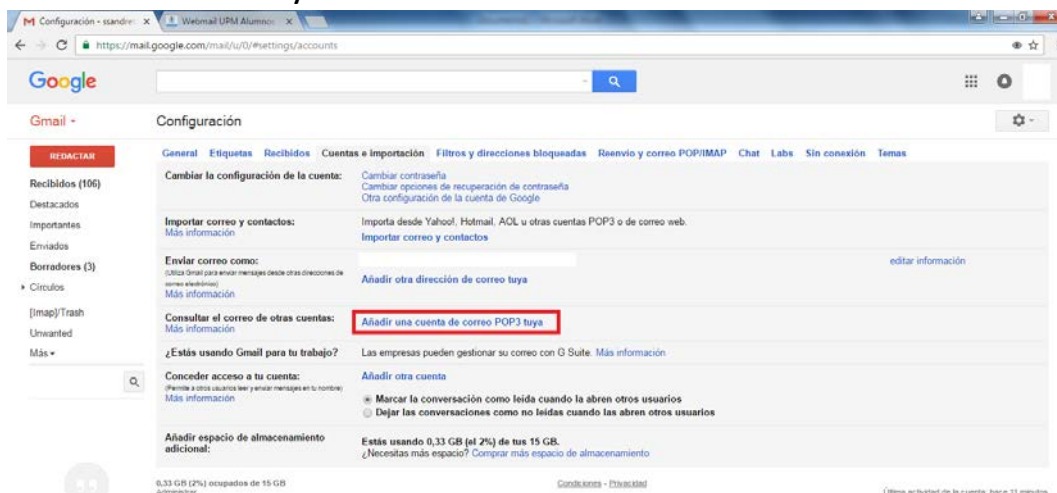
https://www.upm.es/webmail_alumnos/

Pasos a seguir para sincronizar el correo Webmail Alumnos UPM con una cuenta de correo Gmail, con el fin de usar la App Móvil de Gmail con notificaciones. Esperamos que de esta manera sea más fácil la difusión vía correo electrónico.

- 1- Entramos en nuestra **cuenta de Gmail**
- 2- En la parte superior derecha hay un icono con forma de rueda dentada, al hacer clic aparecerán unas opciones, pulsar **Configuración** y llegamos a esta página.



- 3- Marcamos en la pestaña de **Cuentas e importación** y hacemos clic donde pone **Añadir una cuenta de correo POP3 tuya**.



- 4- Se abre una ventana nueva de forma automática, donde debemos escribir nuestro correo UPM, con su extensión y pulsamos a **Siguiente paso**.



- 5- Completamos los datos que nos piden introduciendo la **Contraseña**, dejando todo tal cual nos aparece de forma automática, y pulsamos **Añadir cuenta**.



The screenshot shows the Gmail 'Añadir una cuenta de correo tuya' (Add your email account) page. The page is titled 'Añadir una cuenta de correo tuya' and has a yellow background. It prompts the user to 'Escribe la configuración de correo de [nombre.apellidos]@alumnos.upm.es.' Below this, there are several input fields and checkboxes:

- 'Dirección de correo electrónico:' with the value 'nombre.apellidos@alumnos.upm.es'.
- 'Nombre de usuario:' with the value 'nombre.apellidos'.
- 'Contraseña:' with a masked password '.....'. A red arrow points to this field.
- 'Servidor POP:' with a dropdown menu showing 'correo.alumnos.upm.es' and 'Puerto:' with a dropdown menu showing '995'.
- Three checkboxes with labels: 'Dejar una copia del mensaje recuperado en el servidor.', 'Utilizar siempre una conexión segura (SSL) para recuperar mensajes de correo electrónico.', and 'Etiquetar los mensajes entrantes:'. The second checkbox is checked.
- A dropdown menu for 'Etiquetar los mensajes entrantes:' showing 'nombre.apellidos@alumnos.upm.es'.
- A checkbox for 'Archivar los mensajes entrantes (omitir Recibidos)'.

At the bottom, there are three buttons: 'Cancelar', '« Atrás', and 'Añadir cuenta »'.

- 6- Desde este momento tenemos una sincronización de los correos de Gmail con los de la UPM.

Para cualquier tipo de duda se pueden poner en contacto con la Subdirección de Atención al Estudiante secretaria.ae.etsiaab@upm.es