


 <b>POLITÉCNICA</b>	<b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID</b> <b>ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA</b> <b>AGRONÓMICA, ALIMENTARIA Y DE BIOSISTEMAS</b>	
PROCESO DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DOCUMENTAL		Código PR/SO/009

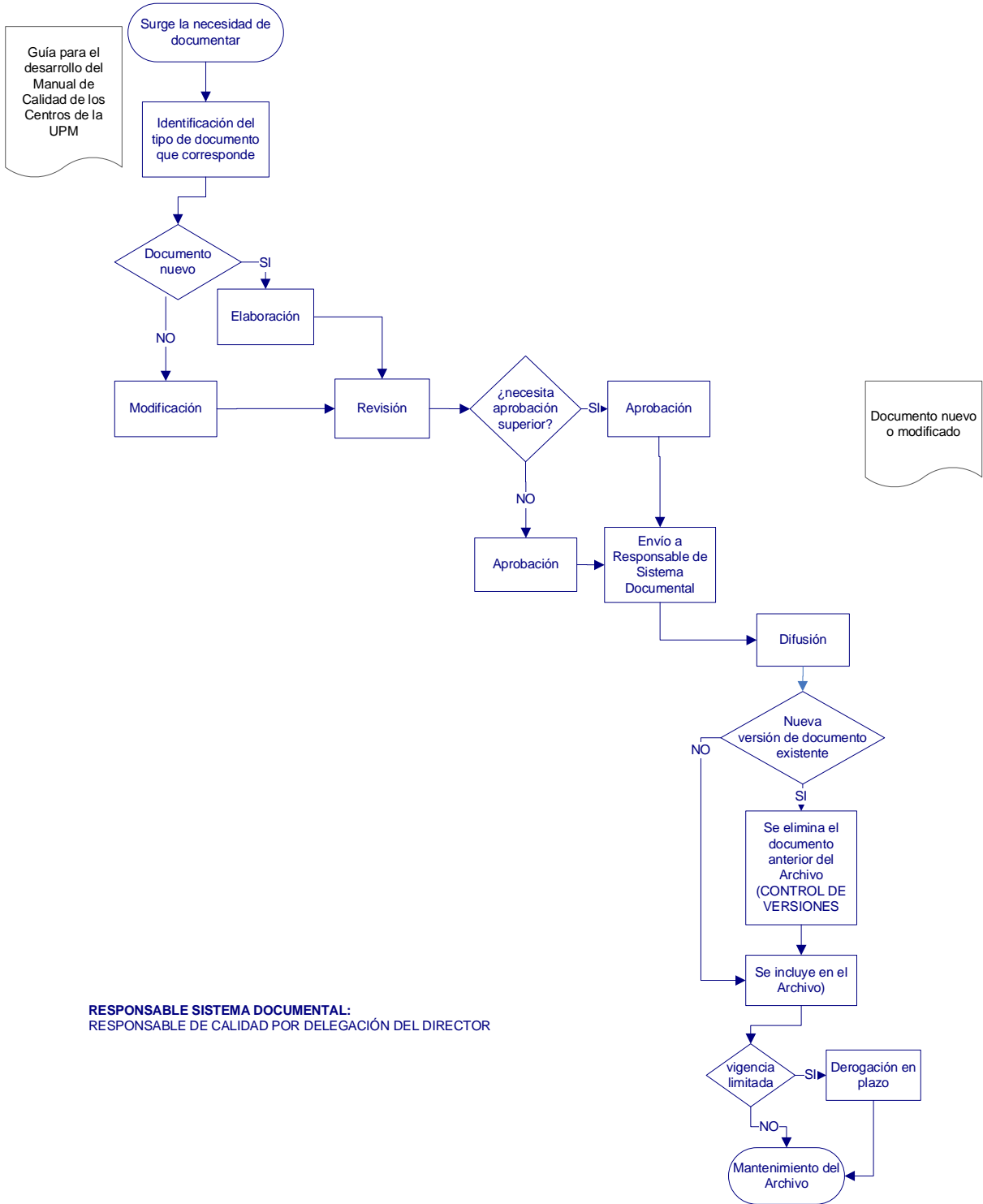
	<b>Responsable de Elaboración</b>	<b>Responsable de Revisión</b>	<b>Responsable de Aprobación</b>
<b>Nombre:</b>	M <sup>a</sup> INMACULADA DURÁN REYES	D. FERNANDO CALDERÓN FERNÁNDEZ	D. LUIS RICOTE LÁZARO
<b>Puesto:</b>	UNIDAD DE CALIDAD	SUBDIRECTOR DE CALIDAD Y PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA/ COMISIÓN DE CALIDAD	DIRECTOR/ JUNTA DE ESCUELA
<b>Firma:</b>			
<b>Fecha:</b>	13/03/2019	20/03/2019	20/03/2019



<b>Revisión 01:</b> (20/03/2019) Aprobado COCA	Se incorpora el nuevo proceso correspondiente al SGIC 2.1 y se adapta a los registros/evidencias recogidos por el SGIC del Centro.
<b>Objeto:</b>	El objeto del presente procedimiento es describir cómo la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Agronómica, Alimentaria y de Biosistemas elabora, revisa, aprueba y mantiene actualizada y completa toda la documentación relacionada con su Sistema de Garantía Interna de Calidad.
<b>Responsable/ Propietario:</b>	Director del Centro/ Subdirector/a de Calidad y Planificación Estratégica
<b>Documentos de referencia:</b>	Guía para el desarrollo del Manual de Calidad de los Centros de la UPM
<b>Registros/ Evidencias:</b>	ANX-PR/SO/009-01: Tipos de documentos ANX-PR/SO/009-02: Codificación ANX-PR/SO/009-03: Formato de Procesos ANX-PR/SO/009-04: Listado de evidencias ANX-PR/SO/009-05: Listado de indicadores ANX-PR/SO/009-06: Control de versiones

<b>Indicador/es de Seguimiento:</b>			
<b>Definición: N° de revisiones / documento</b>			
IND-PR/CAL/001-01	<b>Estándar</b>	<b>Periodicidad</b>	<b>Responsable</b>
			Subdirector de Calidad y Planificación Estratégica

	<b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID</b> <b>ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA</b> <b>AGRONÓMICA, ALIMENTARIA Y DE BIOSISTEMAS</b>	
<b>PROCESO DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DOCUMENTAL</b>		<b>Código</b> <b>PR/SO/009</b>

PR/SO/009: PROCESO DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DOCUMENTAL



	<b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID</b> <b>ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA</b> <b>AGRONÓMICA, ALIMENTARIA Y DE BIOSISTEMAS</b>	
PROCESO DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DOCUMENTAL		Código PR/SO/009

## ANX-PR/SO/009-01 TIPOS DE DOCUMENTOS

**Mapa de procesos:** documento gráfico que integra todos los procesos que componen el sistema.

- RESPONSABLE DE ELABORACIÓN: Subdirector/a de Calidad y Planificación Estratégica
- RESPONSABLE DE REVISIÓN: Comisión de Calidad
- RESPONSABLE DE APROBACIÓN: Junta de Escuela (Director/a)
- RESPONSABLE DEL ARCHIVO: Subdirector/a de Calidad y Planificación Estratégica

**Manual de Calidad:** documento en el que se especifica la política y los objetivos de calidad, la estructura de la organización, los responsables para asegurar el cumplimiento de los requisitos del sistema y el seguimiento y revisión del mismo.

- RESPONSABLE DE ELABORACIÓN: Subdirector/a de Calidad y Planificación Estratégica
- RESPONSABLE DE REVISIÓN: Comisión de Calidad
- RESPONSABLE DE APROBACIÓN: Junta de Escuela (Director/a)
- RESPONSABLE DEL ARCHIVO: Subdirector/a de Calidad y Planificación Estratégica



**Política:** Documento normativo que recoge las líneas estratégicas marcadas por la Dirección del Centro al más alto nivel.

- RESPONSABLE DE ELABORACIÓN Dirección y ésta cuenta con la colaboración de los responsables de las áreas que proceda por razón de la materia
- RESPONSABLE DE REVISIÓN: Comisión de Gobierno
- RESPONSABLE DE APROBACIÓN: Junta de Escuela
- RESPONSABLE DEL ARCHIVO: Subdirector/a de Calidad y Planificación Estratégica

**Procesos:** Conjunto de actividades interrelacionadas entre sí, que a partir de una o varias entradas de materiales o información, dan lugar a una o varias salidas también de materiales o información con valor añadido y un resultado que satisface plenamente los requerimientos del cliente al que va dirigido.

En el Centro:

- RESPONSABLE DE ELABORACIÓN: Responsable del Proceso/personal del área
- RESPONSABLE DE REVISIÓN: Subdirector/a de Calidad y Planificación Estratégica/ Comisión de Calidad
- RESPONSABLE DE APROBACIÓN: Junta de Escuela (Director/a)
- RESPONSABLE DEL ARCHIVO: Subdirector/a de Calidad y Planificación Estratégica

	<b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID</b> <b>ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA</b> <b>AGRONÓMICA, ALIMENTARIA Y DE BIOSISTEMAS</b>	
PROCESO DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DOCUMENTAL		Código PR/SO/009

En el Rectorado:

- RESPONSABLE DE ELABORACIÓN: Técnico de la Unidad de Calidad
- RESPONSABLE DE REVISIÓN: Vicerrector de Calidad
- RESPONSABLE DE APROBACIÓN: Vicerrector responsable
- RESPONSABLE DEL ARCHIVO: Vicerrector de Calidad



**Indicadores:** Instrumentos de medida que nos permiten comprobar si estamos consiguiendo los objetivos propuestos.

- RESPONSABLE DEL ARCHIVO: PROPIETARIO DEL PROCESO

**Evidencias:** son las salidas del proceso que demuestran que éste se ha llevado a cabo.

- RESPONSABLE DEL ARCHIVO: PROPIETARIO DEL PROCESO

**Documentos de referencia:** son documentos de naturaleza variada que condicionan la manera de desarrollar el proceso y sin los cuales no sería factible hacerlo.

 <b>POLITÉCNICA</b>	<b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID</b> <b>ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA</b> <b>AGRONÓMICA, ALIMENTARIA Y DE BIOSISTEMAS</b>	
PROCESO DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DOCUMENTAL		Código PR/SO/009

## **ANX-PR/SO/009-02 CODIFICACIÓN**

**Manual de Calidad:** MAN-CAL

**Procesos:** PR/XX/000, en donde:

XX es igual a:

- ES, para procedimiento estratégico
- CL, para procedimiento clave
- SO, para procedimiento de soporte

000 es igual a número de orden correlativo de tres dígitos

**Subprocesos:** SBPR/XX/000-00, en donde:

XX es igual a:

- ES, para procedimiento estratégico
- CL, para procedimiento clave
- SO, para procedimiento de soporte

000 corresponde al número del proceso al cual se vincula el subproceso

00 es igual al número de orden del subproceso, correlativo de dos dígitos.

**Evidencias:** ANX-PR/XX/000-00, en donde:



PR/XX/000 es el código del proceso al cuál se vincula la evidencia

00 es igual al número de orden correlativo de dos dígitos

**Indicadores:** IND-PR/XX/000-00, en donde:

PR/XX/000 es el código del proceso al cuál se vincula el indicador

00 es igual al número de orden correlativo de dos dígitos


 <b>POLITÉCNICA</b>	<b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID</b> <b>ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA</b> <b>AGRONÓMICA, ALIMENTARIA Y DE BIOSISTEMAS</b>	
PROCESO DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DOCUMENTAL		Código PR/SO/009

## ANX-PR/SO/009-03 FORMATO DE LOS PROCESOS

### SECCIONES

#### 1 Encabezado:

- Incluirá los dos escudos y nombres de la Universidad Politécnica de Madrid y la Facultad / Escuela

 <b>POLITÉCNICA</b>	<b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID</b> <b>FACULTAD/ ESCUELA DE _____</b>	<b>ESCUDO DE LA</b> <b>FACULTAD/</b> <b>ESCUELA</b>
<b>Cuadro de identificación del procedimiento</b>		<b>CODIGO</b>

Incluirá el nombre del procedimiento (Mayúsculas, negrita, verdana 9 ptos).  
 Código del documento: SEGÚN ANX-PR/SO/007-02: CODIFICACIÓN

**2. Cuadro de responsables:** se indicará las personas y puestos que ocupan los responsables de la elaboración del procedimiento, revisión y aprobación. Se firmará.

	Responsable de elaboración	Responsable de revisión	Responsable de aprobación
Nombre	Nombre y Apellidos (verdana 8 ptos, mayus)	Nombre y Apellidos (verdana 8 ptos, mayus)	Nombre y Apellidos (verdana 8 ptos, mayus)
Puesto	Nombre del puesto (verdana 8 ptos, mayus)	Nombre del puesto (verdana 8 ptos, mayus)	Nombre del puesto (verdana 8 ptos, mayus)
Firma	Rúbrica	Rúbrica	Rúbrica

**3. Control de Versiones:** N° de revisión, fecha y cambios introducidos



**4. Objeto:** se indicará de forma breve el propósito del proceso.

**5. Propietario:** Responsable del proceso.

**6. Documentos de referencia:** son los documentos que regulan la actividad descrita en el procedimiento. Puede ser normativa de la UPM, o legislación aplicable, procedimientos de referencia, guías, manuales, etc.



**7. Registros/Evidencias/Anexos:** son los documentos que proporcionan resultados y demuestran que el procedimiento se ha cumplido según lo establecido.

En aquellos casos donde no se considere necesario cumplimentar alguna sección se indicará que **no procede**.



 <b>POLITÉCNICA</b>	<b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID</b> <b>ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA</b> <b>AGRONÓMICA, ALIMENTARIA Y DE BIOSISTEMAS</b>	
PROCESO DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DOCUMENTAL		Código PR/SO/009

### ANX-PR/SO/009-04 LISTADO DE EVIDENCIAS



EVIDENCIAS
<b>MANUAL DE CALIDAD 2.1</b>
Acta de Aprobación de la Política y Objetivos de Calidad
<b>PR/ES/001 Elaboración y Revisión PAC</b>
Actas de la Junta de Escuela que incluye la aprobación del PAC
ANX-PR/ES/001-01: Plan Anual de Calidad del Centro
ANX-PR/ES/001-02: Cuadro de análisis de estado del proceso (n)
ANX-PR/ES/001-03: Priorización de acciones de Mejoras
ANX-PR/ES/001-04: Cuadro de Mando Integral
ANX-PR/ES/001-05: Ficha del Indicador (x)
<b>PR/ES/002 Gestion de Titulos Oficiales</b>
Acta de Junta de Escuela que incluye Modificación/Diseño de Título Oficial
ANX-SBPR/ES/002-01-01 Propuesta de nuevo Programa Formativo.
Acta de Junta de Escuela con la aprobación de la propuesta del nuevo Programa Formativo.
Acuerdo de Consejo de Gobierno con la aprobación de la propuesta de nuevo Programa Formativo y la modificación del Mapa de Titulaciones UPM
Mapa de Titulaciones UPM actualizado
Memoria del Nuevo Plan de Estudios
Expediente por cada Nuevo Título <ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud de Verificación de Nuevo Título de grado o máster</li> <li>- Solicitud de Verificación de Nuevo Título GR/MR, firmada por el Vicerrector del VEAI, por delegación del Rector</li> <li>- Informe motivado de ANECA sobre el ajuste/desajuste del nuevo título GR/MR a los protocolos</li> <li>- Informe de evaluación de ANECA del nuevo título GR/MR</li> <li>- Resolución del CU, favorable/desfavorable de verificación del nuevo título GR/MR</li> <li>- Reclamación del Centro a la Resolución negativa de verificación, del nuevo título GR/MR, ante el CU</li> <li>- Informe de la Comisión de Expertos ante la Reclamación del Centro a la Resolución negativa de verificación, del nuevo título GR/MR, ante el CU</li> </ul>

 <b>POLITÉCNICA</b>	<b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID</b> <b>ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA</b> <b>AGRONÓMICA, ALIMENTARIA Y DE BIOSISTEMAS</b>	
PROCESO DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DOCUMENTAL		Código PR/SO/009



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Resolución de verificación definitiva del CU del nuevo título GR/MR</li> <li>- Nuevo Título Oficial de Grado o Máster</li> </ul>
Expediente por Título Modificado <ul style="list-style-type: none"> <li>- Propuesta de Modificación del PE GR/MR, (Acuerdo Junta de Escuela y documento de modificación)</li> <li>- Propuesta de modificación introducida en el RUCT</li> <li>- Resolución favorable/desfavorable del CU sobre la modificación del PE GR/MR</li> <li>- Informe de evaluación de la modificación de ANECA</li> <li>- Memoria del PE modificada en el RUCT</li> </ul>
Expediente por Título Extinción <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informe CU de supresión del Título</li> <li>- Acta de la Junta de Escuela que contiene el informe de supresión de las enseñanzas oficiales que afecten al centro</li> <li>- Acuerdo el Consejo de Gobierno donde se aprueba la supresión del Título</li> </ul>
<b>PR/ES/003 Seguimiento de Títulos Oficiales</b>
ANX-PR/ES/03-01: Informe Académico de la Asignatura
ANX-PR/ES/03-02: Informe del Semestre
ANX-PR/ES/03-04: Informe Académico de la Titulación
Acta de la Junta de Escuela sancionando el Informe Académico de la Titulación.
<b>PR/ES/004 Publicación de la Información</b>
ANX-PR/ES/004-01: Información publicada por el Centro
ANX-PR/ES/004-02: Información publicada por cada título
ANX-PR/ES/004-03: Solicitud/aprobación de publicación de información
ANX-PR/ES/004-04: Informe GC sobre consultas página web
ANX-PR/ES/004-05: Informe GC sobre seguidores redes sociales
<b>PR/ES/005 Definición de la Política de PDI</b>
ANX-PR/ES/005-01 Política de PDI (2017)
<b>PR/ES/006 Definición de la Política de PAS</b>
ANX-PR/ES/006-01 Política de PAS (2017)
<b>PR/CL/001 Coordinación de las enseñanzas</b>
ANX-PR/CL/001-01: Plan Anual Docente (Incluye Guías de Aprendizaje)
ANX-PR/CL/001-02: Acuerdo de aprobación del PAD. Actas de la Junta de Escuela.

 <b>POLITÉCNICA</b>	<b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID</b> <b>ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA</b> <b>AGRONÓMICA, ALIMENTARIA Y DE BIOSISTEMAS</b>	
PROCESO DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DOCUMENTAL		Código PR/SO/009



ANX- PR/CL/001-03: Actas de las Comisiones de Coordinación Vertical y Horizontal de los Títulos.
ANX- PR/CL/001-04: Resultados de las encuestas de satisfacción a los alumnos.
ANX- PR/CL/001-05: Buzón de quejas, sugerencias y felicitaciones.
ANX- PR/CL/001-06: Resultados de las encuestas de satisfacción del PDI.
<b>PR/CL/002 Acciones de orientación y apoyo al estudiante</b>
ANX-SBPR/CL/002-01-01: Documentos relacionados con el Acto de Bienvenida
ANX-SBPR/CL/002-01-02: Documentos relacionados con el programa de tutorías
ANX-SBPR/CL/002-01-03: Documentos relacionados con el programa de mentorías
ANX-SBPR/CL/002-01-04: Documentos relacionados con la Campaña de difusión del Servicio de Atención al Estudiante
ANX-SBPR/CL/002-01-05: Documentos relacionados con Campaña contra el abandono en primeros cursos.
ANX-SBPR/CL/002-03-01: Documentos relacionados con la organización de las Ferias de primavera y otoño de la Asociaciones ETSIAAB
ANX-SBPR/CL/002-03-02.: Documentación relacionada con la encuesta bianual a Asociaciones ETSIAAB: Formulario y Resultados
ANX-SBPR/CL/002-03-03: Documentación relacionada con la portavocía de asociaciones
ANX-SBPR/CL/002-04: Documentos relacionados con las Becas colaboración de formación de la UPM con subdirecciones y vicerrectorados
ANX-SBPR/CL/002-05: Fichas de registros de reuniones de Acciones de Orientación y Apoyo al Estudiante (Acuerdos Comisión Estudiantes)
ANX-SBPR/CL/002-06: Resultados del Programa de Acciones de Orientación y Apoyo al Estudiante. Memoria actividades de la Subdirección.
<b>PR/CL/003 Prácticas externas</b>
Normativa de Prácticas Académicas Externas (aprobada en Consejo de Gobierno el 28/02/2013).
<b>SBPR/CL/OO3-01 Elaboración de la oferta de prácticas externas</b>
ANX-SBPR/CL/OO3-01-01 Estudio de necesidades de PPEE
ANX-SBPR/CL/OO3-01-02 Convenios Marco firmados
ANX-SBPR/CL/OO3-01-03 Prácticas aportadas por el alumno
ANX-SBPR/CL/OO3-01-04 Posibles ECTS obtenidos
ANX-SBPR/CL/OO3-01-05 Oferta de PPEE
<b>SBPR/CL/OO3-02 Gestión de prácticas externas</b>
ANX-SBPR/CL/OO3-02-01 Solicitud

 <b>POLITÉCNICA</b>	<b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID</b> <b>ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA</b> <b>AGRONÓMICA, ALIMENTARIA Y DE BIOSISTEMAS</b>	
PROCESO DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DOCUMENTAL		Código PR/SO/009



ANX-SBPR/CL/OO3-02-02 Solicitudes validadas
ANX-SBPR/CL/OO3-02-03 Convenio individual
ANX-SBPR/CL/OO3-02-04 Matrícula
ANX-SBPR/CL/OO3-02-05 Programa formativo
ANX-SBPR/CL/OO3-02-06 Protocolo de seguimiento
ANX-SBPR/CL/OO3-02-07 Informes tutor profesional
ANX-SBPR/CL/OO3-02-08 Informes alumno
ANX-SBPR/CL/OO3-02-09 Informe y propuesta calificación tutor académico
ANX-SBPR/CL/OO3-02-10 Revisión de los informes y entrevista personal del estudiante por parte de la comisión de prácticas correspondiente a la titulación.
ANX-SBPR/CL/OO3-02-11 Propuesta calificación global
ANX-SBPR/CL/OO3-02-12 Reconocimiento de créditos e inscripción SET
ANX-SBPR/CL/OO3-02-13 Encuesta de satisfacción de todos los actores implicados en las prácticas curriculares.
<b>PR/CL/004 Movilidad out</b>
Acuerdos de intercambio UPM/Centro con Universidades nacionales o extranjeras
Resolución Rectoral de la UPM por la que se aprueba la convocatoria múltiple de movilidad internacional
Criterios específicos de la ETSIAAB.
Acta de la Reunión de la comisión de movilidad para asignación de plazas.
ANX-PR/CL/004-01 Convocatoria
ANX-PR/CL/004-02 Solicitud de inscripción.
ANX-PR/CL/004-03 Propuesta de adjudicación provisional
ANX-PR/CL/004-04 Carta de reclamación
ANX-PR/CL/004-05 Resolución de adjudicación
ANX-PR/CL/004-06 Carta de renuncia a la beca
ANX-PR/CL/004-07 Carta de aceptación de candidatos
ANX-PR/CL/004-08 Acuerdos de aprendizaje previos a la movilidad
ANX-PR/CL/004-09 Registro de llegada a la Universidad (llega al Rectorado)
ANX-PR/CL/004-10 Modificación de los acuerdos de aprendizaje durante la movilidad
ANX-PR/CL/004-11 Credencial de participación
ANX-PR/CL/004-12 Certificado de estudios por la Universidad de destino o socia (TOR)

 <b>POLITÉCNICA</b>	<b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID</b> <b>ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA</b> <b>AGRONÓMICA, ALIMENTARIA Y DE BIOSISTEMAS</b>	
PROCESO DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DOCUMENTAL		Código PR/SO/009



ANX-PR/CL/004-13 Reconocimiento de créditos en el expediente del estudiante de acuerdo al LA transformación de las calificaciones de la ETSIAAB
ANX-PR/CL/004-14 Resultados de encuestas
<b>PR/CL/005 Movilidad in</b>
Normativa de estudiantes visitantes (aprobada en Consejo de Gobierno de 27 de febrero de 2014)
Acuerdos de intercambio con otras universidades.
Guía para estudiantes extranjeros en la UPM.
Normativa de movilidad de cada universidad colaboradora.
ANX-PR/CL/005-01: Nominación de movilidad por el Universidad de origen
ANX-PR/CL/005-02: Carta de aceptación de movilidad en ETSIAAB o UPM y envío de información para la elaboración de los acuerdos de aprendizaje (LA)
ANX-PR/CL/005-03: Registro y aprobación de los LA previos a la movilidad
ANX-PR/CL/005-04: Certificados de incorporación
ANX-PR/CL/005-05: Matricula de alumnos de movilidad
ANX-PR/CL/005-06: Modificaciones de los LA durante la movilidad
ANX-PR/CL/005-07: Certificado del curso de español
ANX-PR/CL/005-08: Elaboración del Transcript of Records (TOR) Certificado de Estudios
ANX-PR/CL/005-09: Tramitación de los certificados de salida
ANX-PR/CL/005/10: Resultado de encuestas
<b>PR/CL/006 Orientación e inserción laboral</b>
Normativa de la Oficina de Empleo
<b>SBPR/CL/006-01 Orientación laboral</b>
ANX-SBPR/CL/006-01-01: Acta de aprobación del programa de actividades de orientación laboral
<b>Evidencias del SBPR/CL/006-02-A Inserción laboral</b>
ANX-SBPR/CL/006-02A-01 Oferta de Trabajo
ANX-SBPR/CL/006-02A-02 Currículum Vitae
ANX-SBPR/CL/006-02A-03 Contrato de trabajo
<b>Evidencias del SBPR/CL/006-02-B Inserción laboral</b>
ANX-SBPR/CL/006-02B-01 Oferta de Trabajo
ANX-SBPR/CL/006-02B-02 Currículum Vitae

 <b>POLITÉCNICA</b>	<b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID</b> <b>ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA</b> <b>AGRONÓMICA, ALIMENTARIA Y DE BIOSISTEMAS</b>	
PROCESO DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DOCUMENTAL		Código PR/SO/009

ANX-SBPR/CL/006-02B-03 Contrato de trabajo
ANX-SBPR/CL/006-02B-04 Alumnos que al finalizar las prácticas firman contratos de trabajo
<b>PR/CL/007 Selección y admisión de estudiantes</b>
ANX-PR/CL/007-01 Preinscripción
ANX-PR/CL/007-02 Solicitudes de reconocimiento de créditos
ANX-PR/CL/007-03 Solicitudes de admisión
ANX-PR/CL/007-04 Pruebas específicas
ANX-PR/CL/007-05 Resolución de Reconocimiento de Créditos
ANX-PR/CL/007-06 Prueba de idiomas
ANX-PR/CL/007-07 Lista de admitidos
ANX-PR/CL/007-08 Alegaciones presentadas
<b>PR/CL/008 Matriculación</b>
ANX-PR/CL/008-01 Matrículas formalizadas
ANX-PR/CL/008-02 Matrícula total del Centro
<b>PR/CL/009 Gestión del TFG/TFM</b>
ANX- PR/CL/009-1: Propuestas presentadas
ANX- PR/CL/009-2: Propuestas publicadas
ANX- PR/CL/009-3: Listado de alumnos con asignación de trabajos
ANX- PR/CL/009-4: Matrícula
ANX- PR/CL/009-5: Plan de Trabajo
ANX- PR/CL/009-6: Memoria de seguimiento
ANX- PR/CL/009-7: Memoria final
ANX- PR/CL/009-8: Acta para la Defensa
ANX- PR/CL/009-9: Acta firmada con calificación
ANX- PR/CL/009-10: Carta de autorización para la publicación del trabajo
ANX- PR/CL/009-11: Documento de confidencialidad del trabajo
ANX- PR/CL/009-12: Trabajo Fin de Título registrado y archivado
<b>PR/CL/010 Acceso a estudiantes de Doctorado</b>
ANX-PR/CL/010-01 Inscripción al PD [Nombre del programa de doctorado] cumplimentada (en HELIOS)
ANX-PR/CL/010-02 Solicitudes de acceso al PD [Nombre del programa de doctorado] (en

 <b>POLITÉCNICA</b>	<b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID</b> <b>ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA</b> <b>AGRONÓMICA, ALIMENTARIA Y DE BIOSISTEMAS</b>	
PROCESO DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DOCUMENTAL		Código PR/SO/009

APOLO)
ANX-PR/CL/010-03 Comunicación al alumno de denegación de acceso al PD [Nombre del programa de doctorado]
<b>PR/CL/011 Admisión de estudiantes de Doctorado</b>
ANX-PR/CL/011-01 Acta de reunión de la CAPD en la que se decide Lista de admitidos al PD [Nombre del programa de doctorado]
NX-PR/CL/011-02 Listado de admitidos a al PD [Nombre del programa de doctorado] (en APOLO)
AANX-PR/CL/011-03 Comunicación individualizada al alumno de admisión al PD [Nombre del programa de doctorado]
ANX-PR/CL/011-04 Instrucciones para cumplimentar el anexo ANX-PR/ES/001-02 Cuadro de análisis de estado de proceso de Acceso y admisión de estudiantes del PD [Nombre del programa]. Curso académico 20XX-XX
<b>PR/CL/012 Seguimiento del Doctorando</b>
ANX-PR/CL/012-01 Compromiso documental de supervisión y evaluación del doctorando firmado por Doctorando, Director y Tutor
ANX-PR/CL/012-02 Documento de Actividades del Doctorando
ANX-PR/CL/012-03 Plan de investigación
ANX-PR/ CL/012-04 Informe del Director y del Tutor sobre el DAD y el PI
ANX-PR/CL/012-05 Acta de la CAPD que contiene evaluación de DAD y PI
ANX-PR/CL/012-06 Versión provisional de la tesis doctoral
ANX-PR/CL/012-07 Acta de la CAPD que contiene evaluación para autorización de tramitación de tesis
ANX-PR/CL/012-08 Instrucciones para elaborar el ANX-PR/ES/001-02 Cuadro de análisis del proceso de Seguimiento del doctorando del [Nombre del programa]. Curso académico 20XX-XX
<b>PR/CL/013 Acciones de orientación y apoyo al Doctorando</b>
ANX-PR/CL/013-01: Plan de actividades
ANX-PR/CL/013-02: Ficha de solicitud de participación doctorando
ANX-PR/CL/013-03: Encuesta de satisfacción
ANX-PR/CL/013-04: Instrucciones para elaborar el ANX-PR/ES/001-02 Cuadro de análisis del proceso de Orientación y apoyo al doctorando del [Nombre del programa]. Curso académico 20XX-XX
ANX-PR/CL/013-05: Compromiso documental de supervisión y evaluación del doctorando firmado por Doctorando, director y tutor



 <b>POLITÉCNICA</b>	<b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID</b> <b>ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA</b> <b>AGRONÓMICA, ALIMENTARIA Y DE BIOSISTEMAS</b>	
PROCESO DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DOCUMENTAL		Código PR/SO/009

### PR/CL/014 Presentación y aprobación de la lectura de la tesis doctoral



ANX-PR/CL/014-01 Comunicación al Doctorando y al Director de la tesis de la autorización de la presentación de la misma
ANX-PR/CL/014-02 ejemplar completo de la tesis provisional, en formato electrónico
ANX-PR/CL/014-03 Solicitud de mención internacional en el título de doctor
ANX-PR/CL/014-04 Solicitud de mención de doctorado industrial en el título de doctor
ANX-PR/CL/014-05 Solicitud de mención de cotutela en el título de doctor
ANX-PR/CL/014-06 Conformidad de la CAPD con la recepción de informes favorables de los expertos para la mención internacional en el título de doctor
ANX-PR/CL/014-07 Conformidad de la CAPD para la mención de doctorado industrial en el título de doctor
ANX-PR/CL/014-08 Conformidad de la CAPD para la mención de cotutela en el título de doctor
ANX-PR/CL/014-09 Escrito de la CAPD a la CD-UPM su conformidad/disconformidad sobre que la tesis sea defendida
ANX-PR/CL/014-10 Acta de la reunión en la que la CD-UPM se pronuncia a favor o en contra de que la tesis sea defendida
ANX-PR/CL/014-11 Ejemplar completo y final de la tesis en formato electrónico
ANX-PR/CL/014-12 Acta de la reunión en la que la CD-UPM nombra al Tribunal de tesis
ANX-PR/CL/014-13 Comunicación del nombramiento del tribunal de la CD-UPM al centro
ANX-PR/CL/014-14 Sobres con decisión de cada miembro del tribunal sobre calificación Sobresaliente Cum Laude. (En su caso).
ANX-PR/CL/014-15 Acta de reunión del Tribunal de la tesis que contiene la calificación
ANX-PR/CL/014-16 Instrucciones para cumplimentar el anexo ANX-PR/ES/001-02 Cuadro de análisis de estado de proceso Presentación y aprobación de la lectura de la tesis doctoral del [Nombre del programa]. Curso académico 20XX-XX
ANX-PR/CL/014-17 Instrucciones para la consulta pública y presentación de observaciones a la tesis doctoral del [Nombre del programa]. Curso académico 20XX-X

### PR/CL/015 Gestión de ayudas a investigadores en formación



ANX-PR/CL/015-01 Instrucciones para cumplimentar la plantilla ANX-PR/ES/001-02 Cuadro de análisis de estado de proceso de Ayudas a investigadores en formación de la [Nombre del centro]. Curso académico 20XX-XX
ANX-PR/CL/015-02 Informe de Ayudas a investigadores en formación de la UPM (Memoria Claustro)
ANX-PR/CL/015-1a-1 Solicitud ayuda a investigadores en formación PP-UPM cumplimentada
ANX-PR/CL/015-1a-2 Lista provisional de beneficiarios de ayuda a investigadores en formación PP-UPM
ANX-PR/CL/015-1a-3 Lista definitiva de beneficiarios de ayuda a investigadores en formación PP-UPM
ANX-PR/CL/015-1a-4 Contrato ayuda a investigadores en formación PP-UPM
ANX-PR/CL/015-1b-1 Solicitud ayuda a investigadores en formación P-GI cumplimentada
ANX-PR/CL/015-1b-2 Lista provisional de beneficiarios de ayuda a investigadores en formación P-GI UPM

 <b>POLITÉCNICA</b>	<b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID</b> <b>ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA</b> <b>AGRONÓMICA, ALIMENTARIA Y DE BIOSISTEMAS</b>	
PROCESO DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DOCUMENTAL		Código PR/SO/009



ANX-PR/CL/0151b-3 Lista definitiva de beneficiarios de ayuda a investigadores en formación P-GI UPM
ANX-PR/CL/0151b-4 Contrato ayuda a investigadores en formación P-GI UPM
ANX-PR/CL/015-2a-1 Solicitud ayuda predoctoral (CM) cumplimentada
ANX-PR/CL/015-2a-2 Lista provisional de beneficiarios de ayudas predoctorales (CM)
ANX-PR/CL/015-2a-3 Lista definitiva de beneficiarios de ayudas predoctorales (CM)
ANX-PR/CL/015-2a-4 Contrato ayuda Predoctoral (CM)
ANX-PR/CL/015-2b-1 Solicitud ayuda a Doctorados industriales (CM)
ANX-PR/CL/015-2b-2 Lista provisional de beneficiarios de ayuda a Doctorados industriales (CM)
ANX-PR/CL/015-2b-4 Contrato ayuda Doctorados industriales (CM)
ANX-PR/CL/015-2b-3 Lista definitiva de beneficiarios de ayuda a Doctorados industriales (CM)
ANX-PR/CL/015-2c-1 Solicitud ayuda FPI (MCIU) cumplimentada
ANX-PR/CL/015-2c-2 Lista provisional de beneficiarios de ayudas FPI (MCIU)
ANX-PR/CL/015-2c-3 Lista definitiva de beneficiarios de ayudas FPI (MCIU)
ANX-PR/CL/015-2c-4 Contrato ayuda FPI (MCIU)
ANX-PR/CL/015-2d-1 Solicitud ayuda FPU (MECD) cumplimentada
ANX-PR/CL/015-2d-2 Lista provisional de beneficiarios de ayudas FPU (MECD)
ANX-PR/CL/015-2d-3 Lista definitiva de beneficiarios de ayudas FPU (MECD)
ANX-PR/CL/015-2d-4 Contrato ayuda FPU (MECD)
ANX-PR/CL/015-3-1 Solicitud ayuda de entidades privadas a investigadores en formación cumplimentada
ANX-PR/CL/015-3-2 Lista provisional de beneficiarios de ayudas de entidades privadas a investigadores en formación
ANX-PR/CL/015-3-3 Lista definitiva de beneficiarios de ayudas de entidades privadas a investigadores en formación
ANX-PR/CL/015-3-4 Contrato ayudas de entidades privadas a investigadores en formación
<b>PR/SO/001 Gestión del PDI</b>
<b>SBPR/SO/001-01 Captación y selección</b>
ANX-SBPR/SO/001-01-01 Propuestas para nuevas incorporaciones de PDI
Nombramiento y contratos. (BOUPM)
Resultados de evaluación de cobertura de necesidades de PDI, Depto., centro y UPM (Memoria del Claustro)
<b>SBPR/SO/001-02 Formación</b>
ANX-SBPR/SO/001-02-01 Criterios y objetivos formativos
ANX-SBPR/SO/001-02-02 Propuestas de acciones formativas
ANX-SBPR/SO/001-02-03 Plan de formación
ANX-SBPR/SO/001-02-04 Solicitudes de PDI a cursos de formación

 <b>POLITÉCNICA</b>	<b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID</b> <b>ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA</b> <b>AGRONÓMICA, ALIMENTARIA Y DE BIOSISTEMAS</b>	
PROCESO DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DOCUMENTAL		Código PR/SO/009



ANX-SBPR/SO/001-02-05 Lista de PDI admitido al curso de formación
ANX-SBPR/SO/001-02-06 Informe de resultados del plan de formación del PDI
ANX-SBPR/SO/001-02-07 Encuestas de satisfacción con el curso de formación
ANX-SBPR/SO/001-02-08 Expediente del curso
ANX-SBPR/SO/001-02-09 Resultados del plan de formación del PDI del centro
ANX-SBPR/SO/001-02-10 Certificados de asistencia
<b>SBPR/SO/001-03 Asignación del complemento de méritos docentes</b>
ANX-SBPR/SO/001-03-01 Solicitudes del complemento de Méritos Docentes
ANX-SBPR/SO/001-03-02 Informes sobre el PDI
ANX-SBPR/SO/001-03-03 Resolución de asignación del complemento de Méritos Docentes
ANX-SBPR/SO/001-03-04 Alegaciones presentadas
ANX-SBPR/SO/001-03-05 Resolución de solicitudes del complemento de méritos docentes alegadas
<b>SBPR/SO/001-04 Movilidad</b>
ANX-SBPR/SO/001-04-01 Solicitud de movilidad PDI
ANX-SBPR/SO/001-04-02 Informe de la solicitud de movilidad (PDI) de la Comisión de Análisis de las solicitudes
ANX-SBPR/SO/001-04-03 Pre-viaje (EEES-PDI)
ANX-SBPR/SO/001-04-04 Contrato de subvención Erasmus PDI
ANX-SBPR/SO/001-04-05 Post-viaje (EEES-PDI)
ANX-SBPR/SO/001-04-06 Informe final del PDI sobre las actividades y el resultado de la acción de movilidad
<b>PR/SO/002 Gestión del PAS</b>
<b>SBPR/SO/002-01 Captación y selección del PAS</b>
ANX-SBPR/SO/002-01-01 Propuestas nuevas incorporaciones o cobertura de vacantes de PAS
Nombramiento y contratos. (BOUPM)
Informe anual de evaluación de cobertura de PAS de servicio, centro y UPM. (Memoria del Claustro)
<b>SBPR/SO/002-02 Formación del PAS</b>
ANX-SBPR/SO/002-02-01 Criterios y objetivos formativos
ANX-SBPR/SO/002-02-02 Propuesta de acciones formativas

 <b>POLITÉCNICA</b>	<b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID</b> <b>ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA</b> <b>AGRONÓMICA, ALIMENTARIA Y DE BIOSISTEMAS</b>	
PROCESO DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DOCUMENTAL		Código PR/SO/009



ANX-SBPR/SO/002-02-03 Plan de formación
ANX-SBPR/SO/002-02-04 Solicitudes de PAS para cursos de formación
ANX-SBPR/SO/002-02-05 Lista de PAS admitido a cursos de formación
ANX-SBPR/SO/002-02-06 Encuestas de satisfacción con el curso de Formación
ANX-SBPR/SO/002-02-07 Expediente del curso
ANX-SBPR/SO/002-02-08 Informe de resultados del Plan de Formación del PAS
ANX-SBPR/SO/002-02-09 Certificados de asistencia
ANX-SBPR/SO/002-02-10 Modelo de solicitud (PR Formación PDI y PAS)
ANX-SBPR/SO/002-02-11 Modelo de encuesta de satisfacción
<b>PR/SO/003 Gestión de los servicios del Centro</b>
ANX-PR/SO/003-01: Catálogo de servicios
ANX-PR/SO/003-02: Formulario de definición de los objetivos y las actuaciones de los servicios del Centro
ANX-PR/SO/003-03 Resultados de los Servicios Prestados
<b>PR/SO/004 Gestión de los recursos materiales</b>
ANX- SBPR/SO/004-01-01: Inventario de Recursos Materiales
ANX- SBPR/SO/004-02-01: Plan de Mantenimiento del Centro
ANX- SBPR/SO/004-02-02: Solicitud / Parte de Intervención.
ANX- SBPR/SO/004-02-03: Parte de trabajo cumplimentado.
ANX- SBPR/SO/004-02-04: Satisfacción del interesado con las acciones realizadas
ANX-SBPR/SO/004-02-05 Resultados de la Gestión de Recursos Materiales
<b>PR/SO/005 Medición de la satisfacción e identificación de las necesidades</b>
ANX-PR/SO/005-01 Material necesario para llevar a cabo la toma de datos (cuestionarios, guiones, etc.)
ANX-PR/SO/005-02 Recopilación de datos
ANX-PR/SO/005-03 Análisis de Resultados de la acción de medición de satisfacción

 <b>POLITÉCNICA</b>	<b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID</b> <b>ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA</b> <b>AGRONÓMICA, ALIMENTARIA Y DE BIOSISTEMAS</b>	
PROCESO DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DOCUMENTAL		Código PR/SO/009

<b>PR/SO/006 Gestión de quejas, sugerencias y felicitaciones</b>
ANX-PR/SO/006-01 Registro de queja, felicitación o sugerencia
ANX-PR/SO/006-02: Registro de la solución/decisión sobre la queja, felicitación o sugerencia
ANX-PR/SO/006-03: Comunicación al interesado de las acciones desarrolladas para solución de /decisión sobre la queja, felicitación o sugerencia.
ANX-PR/SO/006-04: Resultados de las acciones desarrolladas
<b>PR/SO/007 DOCENTIA UPM</b>
ANX-PR/SO/007-01 Encuesta DOCENTIA-UPM a los Estudiantes
ANX-PR/SO/007-02 Convocatoria de Evaluación DOCENTIA-UPM
ANX-PR/SO/007-03 Solicitud de evaluación del PDI
ANX-PR/SO/007-04 Relación de solicitantes admitidos
ANX-PR/SO/007-05 Autoinforme PDI
ANX-PR/SO/007-06 Informes individuales de evaluación PDI del Director de Departamento
ANX-PR/SO/007-07 Informes individuales de evaluación PDI del Director del Centro
ANX-PR/SO/007-08 Informe de evaluación de la actividad docente
ANX-PR/SO/007-09 Informe de Seguimiento de la Implantación
ANX-PR/SO/007-10 Informe Institucional Global sobre la Evaluación de la Actividad Docente del Profesorado
<b>PR/SO/008 Sistema de encuestación UPM</b>
ANX-PR/SO/008-01: Cuadro Sistema de Encuestación
ANX-PR/SO/008-02: Encuesta sobre el perfil de Ingreso Grado
ANX-PR/SO/008-03: Encuesta sobre el perfil de Ingreso Máster Oficial
ANX-PR/SO/008-04: Encuesta de Inserción Laboral a Titulados y Satisfacción
ANX-PR/SO/008-05: Encuesta de Satisfacción del PDI
ANX-PR/SO/008-06: Encuesta de Satisfacción del PAS
ANX-PR/SO/008-07: Encuesta a Empleadores
ANX-PR/SO/008-08: Encuesta de Satisfacción de Estudiantes de Grado
ANX-PR/SO/008-09: Encuesta de Satisfacción Estudiantes de Máster Oficial
ANX-PR/SO/008-10: Informe global de resultados
ANX-PR/SO/008-11: Informes sectoriales de resultados (por colectivo, centro, titulación, etc.)
ANX-PR/SO/008-12: Encuesta de Satisfacción de Estudiantes de Doctorado

 <b>POLITÉCNICA</b>	<b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID</b> <b>ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA</b> <b>AGRONÓMICA, ALIMENTARIA Y DE BIOSISTEMAS</b>	
PROCESO DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DOCUMENTAL		Código PR/SO/009



<b>PR/SO/009 Revisión y actualización del sistema documental</b>
ANX-PR/SO/009-01: Tipos de documentos
ANX-PR/SO/009-02: Codificación
ANX-PR/SO/009-03: Formato de Procesos
ANX-PR/SO/009-04: Listado de evidencias
ANX-PR/SO/009-05: Listado de indicadores
ANX-PR/SO/009-06: Control de versiones

 <b>POLITÉCNICA</b>	<b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID</b> <b>ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA</b> <b>AGRONÓMICA, ALIMENTARIA Y DE BIOSISTEMAS</b>	
PROCESO DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DOCUMENTAL		Código PR/SO/009

### ANX-PR/SO/009-05 LISTADO DE INDICADORES



(En el ANX-PR/ES/001-04: Cuadro de Mando Integral los Indicadores quedan registrados los indicadores que el Centro mantiene activos)

INDICADOR	PROVEEDOR
<b>PRS ESTRATÉGICOS</b>	
<b>PR/ES/001 Elaboración y Revisión del Plan Anual de Calidad</b>	
Este proceso incluye el Cuadro de Mando Integral con los indicadores de los procesos que seleccione el centro y aquellos que surjan de la propia planificación	
IND-PR/ES/001-01 Grado de cumplimiento de los objetivos de mejora del PAC sobre las planificadas (% de acciones de mejora realizadas frente a las propuestas del período anterior)	CENTRO
<b>PR/ES/002 Gestión de Títulos Oficiales</b>	
<b>SBPR/ES/002-01 Diseño de Títulos Oficiales</b>	
IND-SBPR/ES/002-01-01 Porcentaje de propuestas de nuevos títulos del centro aprobadas por la UPM sobre el Nº de propuestas de nuevos títulos presentadas en el centro	CENTRO
IND-SBPR/ES/002-01-02 ¿Existe algún Título que no ha sido aprobado por la UPM durante el curso?	
<b>SBPR/ES/002-02 Verificación de Títulos Oficiales</b>	
IND-SBPR/ES/002-02-01 Porcentaje de verificación de nuevos títulos sobre el Nº de propuestas de nuevos títulos presentadas	CENTRO
IND-SBPR/ES/002-02-02 ¿Existe algún Título que no ha sido verificado por la ANECA durante el curso?	
<b>SBPR/ES/002-03 Modificación de Títulos Oficiales</b>	
IND-SBPR/ES/002-03-01 Nº total de propuestas de modificación de planes de estudios aceptadas por ANECA sobre el Nº total de propuestas de modificación	CENTRO
IND-SBPR/ES/002-03-02 ¿Existe alguna Modificación del Título que no ha sido aprobada por la ANECA durante el curso?	
<b>SBPR/ES/002-04 Extinción de Títulos Oficiales</b>	
IND-PR/ES/002-04-01 Nº de títulos que se extinguen porque el nivel de demanda cae por	CENTRO

 <b>POLITÉCNICA</b>	<b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID</b> <b>ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA</b> <b>AGRONÓMICA, ALIMENTARIA Y DE BIOSISTEMAS</b>	
PROCESO DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DOCUMENTAL		Código PR/SO/009

debajo del mínimo establecido <sup>1</sup>		
IND-PR/ES/002-04-02 Nº de títulos que se extinguen tras dictamen de la ANECA		
IND-PR/ES/002-04-03 Nº de títulos que se extinguen por decisión del Centro basada en resultados del PR de Seguimiento de Títulos Oficiales		
<b>PR/ES/003 Seguimiento de Títulos Oficiales</b>		
<b>INDICADOR DEL RD 1393/2007</b>	IND-PR/ES/003-01 Tasa de abandono del Título: relación porcentual entre el número total de estudiantes de una cohorte de nuevo ingreso que debieron obtener el título el año académico anterior y que no se han matriculado ni en ese año académico ni en el anterior.  IND-PR/ES/003-02 Tasa de eficiencia del Título: relación porcentual entre el número total de créditos del plan de estudios a los que debieron haberse matriculado a lo largo de sus estudios el conjunto de graduados de un determinado año académico y el número total de créditos en los que realmente han tenido que matricularse.  IND-PR/ES/003-03 Tasa de graduación del Título: porcentaje de estudiantes que finalizan la enseñanza en el tiempo previsto en el plan de estudios o en un año académico más en relación a su cohorte de entrada.	VCE (Vicerrectorado de Calidad y Eficiencia)
<b>TASAS RELATIVAS (RD1391/MV)</b>	IND-PR/ES/003-04 Tasa de abandono del Título /Tasa de abandono prevista en la Memoria de Verificación (MV)  IND-PR/ES/003-05 Tasa de eficiencia del Título / Tasa de eficiencia prevista en la MV  IND-PR/ES/003-06 Tasa de graduación del Título / Tasa de graduación del Título prevista en la MV	VCE/CENTRO
<b>INDICADORES DE PROCESO</b>	IND-PR/ES/003-07 Tasa de eficiencia de la convocatoria: Relación porcentual entre el nº de alumnos aprobados y el nº de alumnos matriculados, y su distribución por el nº de matrículas del alumno en la asignatura  IND-PR/ES/003-08 Tasa de eficiencia acumulada: Relación porcentual entre el nº de alumnos aprobados en la convocatoria y el nº total de matrículas  IND-PR/ES/003-09 Tasa de eficiencia de cursos anteriores Relación porcentual entre el nº de alumnos aprobados y el número de alumnos matriculados durante el curso tanto en convocatoria ordinaria como extraordinaria en cursos anteriores al actual  IND-PR/ES/003-10 Tasa de éxito de la convocatoria: Relación porcentual entre el nº de alumnos aprobados y el nº de alumnos presentados, y su distribución por el nº de convocatorias en las que se ha presentado el alumno  IND-PR/ES/003-11 Tasa de éxito acumulada de la asignatura: Relación porcentual entre el nº de alumnos aprobados en la convocatoria y el nº total de	VCE

<sup>1</sup> (Art. 24) Nuevas titulaciones de Grado y Máster aprobadas, y su adscripción a los Centros de la Universidad, al amparo del RD 1393/2007 de ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales Y Requisitos y recomendaciones para la implantación de Planes de Estudio en la Universidad Politécnica de Madrid.  
 Texto refundido de los acuerdos del Consejo de Gobierno. (Reuniones de 26 de junio, 10 y 24 de julio de 2008)



 <b>POLITÉCNICA</b>	<b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID</b> <b>ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA</b> <b>AGRONÓMICA, ALIMENTARIA Y DE BIOSISTEMAS</b>	
PROCESO DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DOCUMENTAL		Código PR/SO/009

<b>INDICADORES DE RESULTADO</b>	convocatorias en las que se ha presentado el alumno en dicha asignatura	
	IND-PR/ES/003-12 Tasa de éxito de cursos anteriores: Relación porcentual entre el nº de alumnos aprobados y el nº de alumnos presentados en el curso tanto en convocatoria ordinaria como extraordinaria en cursos anteriores al actual	
	IND-PR/ES/003-13 Tasa de absentismo de la convocatoria: Relación porcentual entre el nº de alumnos NO presentados y el nº de matriculados en la asignatura	
<b>INDICADORES DE RESULTADO</b>	IND-PR/ES/003-14 Porcentaje de Informes de Asignatura cumplimentados sobre el total de asignaturas de cada título	VCE
	IND-PR/ES/003-15 Porcentaje de Informes de Semestre cumplimentados sobre el total de informes de semestre de cada título	

<b>INDICADORES DE SATISFACCIÓN</b>	IND-PR/ES/003-16 Grado de satisfacción del PDI con la tasa de eficiencia obtenida en su asignatura (relación porcentual entre el número de alumnos aprobados y el número de alumnos matriculados, en cada curso académico, por asignatura)	VCE (Del Informe de Asignatura)
	IND-PR/ES/003-17 Grado de satisfacción del PDI con la tasa de éxito obtenida en su asignatura (relación porcentual entre el número de alumnos aprobados y el número de alumnos presentados, en cada curso académico, por asignatura)	VCE (Del Informe de Asignatura)
	IND-PR/ES/003-18 Grado de satisfacción del PDI con la tasa de absentismo obtenida en su asignatura (relación porcentual entre el número de alumnos No presentados y el número de alumnos matriculados, en cada curso académico, por asignatura)	VCE (Del Informe de Asignatura)
	IND-PR/ES/003-19 Grado de satisfacción de los alumnos con las metodologías de las enseñanzas	OA Preguntas 1, 2 y 3 del Cuestionario de Satisfacción del Alumno
	IND-PR/ES/003-20 Grado de satisfacción de los alumnos con la evaluación del aprendizaje	OA: Preguntas 4,5, 6, 7 y 8 del Cuestionario de Satisfacción del Alumno

#### PR/ES/004 Publicación de la información

<b>INDICADORES DE SATISFACCIÓN</b>	IND-PR/ES/004-01: Grado de satisfacción de los alumnos con la información de los títulos publicada en la web, relativa a los siguientes aspectos: (cada dos cursos académicos) A. Descripción del título B. Competencias C. Acceso y admisión D. Planificación de las enseñanzas E. Personal académico F. Medios materiales G. Sistema Interno de Calidad	OA(Observatorio Académico): Collab Preguntas de la 20 a la 26 del Cuestionario de Satisfacción del Alumno
	IND-PR/ES/004-02 Grado de satisfacción de los alumnos con los estudios que están realizando, en relación a la idea que se habían formado de los mismos, a partir de la información suministrada por la UPM.	OA: Collab Pregunta 27 del Cuestionario de Satisfacción del Alumno
IND-PR/ES/004-03 Nº de accesos a la información publicada en web a cada aspecto relativo a las titulaciones y los servicios:		CENTRO

 <b>POLITÉCNICA</b>	<b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID</b> <b>ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA</b> <b>AGRONÓMICA, ALIMENTARIA Y DE BIOSISTEMAS</b>	
PROCESO DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DOCUMENTAL		Código PR/SO/009

A. Descripción del título B. Competencias C. Acceso y admisión D. Planificación de las enseñanzas E. Personal académico F. Medios materiales G. Sistema Interno de Calidad	
--	--



PR/ES/005 Definición de la Política del PDI	
IND-PR/ES/005-001: ¿Se ha definido la Política del PDI?	VPA (Vicerrectorado de Personal Académico)

PR/ES/006 Definición de la Política del PAS	
IND-PR/ES/006-001: ¿Se ha definido la Política del PAS?	GERENCIA

## PRS CLAVE

PR/CL/001 Coordinación de las Enseñanzas		
INDICADOR DE SATISFACCIÓN	IND-PR/CL/001-01 Grado de satisfacción alumnos con coordinación docente	OA Pregunta 3 del Cuestionario de Satisfacción del Alumno
	IND-PR/CL/001-02 Nº de alegaciones aceptadas sobre presentadas por DA al Plan Semestral de Evaluación	CENTRO
	IND-PR/CL/001-03 Nº de alegaciones aceptadas sobre presentadas por Departamentos al Plan Semestral de Evaluación	
	IND-PR/CL/001-04 Nº de quejas recibidas en relación con la coordinación docente	CENTRO (información del PR de Quejas, Sugerencias y Felicitaciones)
	IND-PR/CL/001-05 Nº de sugerencias recibidas en relación con la coordinación docente	
	IND-PR/CL/001-06 Nº de felicitaciones recibidas en relación con la coordinación docente	
	IND-PR/CL/001-07 Porcentaje de Guías de Asignatura cumplimentadas sobre el total de asignaturas de cada título	CENTRO

PR/CL/002 Acciones de Orientación y Apoyo al Estudiante		
INDICADOR DE SATISFACCIÓN	IND-PR/CL/002-01 Grado de satisfacción del estudiante con los sistemas de orientación y apoyo de los nuevos estudiantes	OA Preguntas 28,29 y 30 del Cuestionario de Satisfacción del Alumno
	IND-PR/CL/002-02 Nº de alumnos mentorizados o tutorizados/Nº alumnos matriculados en 1º	CENTRO

 <b>POLITÉCNICA</b>	<b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID</b> <b>ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA</b> <b>AGRONÓMICA, ALIMENTARIA Y DE BIOSISTEMAS</b>	
PROCESO DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DOCUMENTAL		Código PR/SO/009

IND-PR/CL/002-03 Nº de alumnos mentores / Nº alumnos matriculados en el centro	
IND- PR/CL/002-04 Nº profesores tutores / Nº profesores del Centro	

<b>PR/CL/003 Prácticas Externas (PPEE)</b>	
--	--



<b>INDICADOR DE SATISFACCIÓN</b>	IND- PR/CL/003-01 Grado de satisfacción de los estudiantes con las PPEE	OA Preguntas 9 y 10 del Cuestionario de Satisfacción del Alumno
IND-PR/CL/003-02 Nº de alumnos que realizan PPEE Curriculares / Nº de alumnos que podrían realizar PPEE Curriculares		CENTRO
IND-PR/CL/003-03 Nº de alumnos que realizan PPEE Extracurriculares / Nº de alumnos que podrían realizar PPEE Extracurriculares		
IND-PR/CL/003-04 Nº de alumnos que superan PPEE Curriculares / Nº de alumnos que realizan PPEE Curriculares		
IND-PR/CL/003-05 Nº de alumnos que superan PPEE Extracurriculares / Nº de alumnos que realizan PPEE Extracurriculares		
IND-PR/CL/003-06 Nº de ofertas de prácticas Curriculares validadas por el coordinador. (No aplicable en los casos de títulos dónde las PPEE son obligatorias)		
IND-PR/CL/003-07 Nº de ofertas de prácticas Extracurriculares validadas por el coordinador. (No aplicable en los casos de títulos dónde las PPEE son obligatorias)		

<b>PR/CL/004 Movilidad OUT</b>	
--------------------------------	--

<b>INDICADOR DE SATISFACCIÓN</b>	IND-PR/CL/004-01 Grado de satisfacción de los estudiantes con la movilidad OUT	OA Pregunta 12 del Cuestionario de Satisfacción del Alumno
IND-PR/CL/004-02 Nº de acuerdos vigentes con otras universidades para enviar alumnos durante el curso		CENTRO
IND-PR/CL/004-03 Nº plazas acordadas con otras universidades para enviar alumnos durante el curso		
IND-PR/CL/004-04 Nº de alumnos que realizan estudios fuera del centro / Nº de alumnos matriculados		
IND-PR/CL/004-05 Nº de alumnos que realizan estudios fuera del centro / Nº de plazas acordadas		
IND-PR/CL/004-06 Nº créditos matriculados por alumnos que realizan estudios fuera del centro / Nº de créditos matriculados totales		

<b>PR/CL/005 Movilidad IN</b>	
-------------------------------	--

IND-PR/CL/005-01 Grado de satisfacción de los estudiantes procedentes de otras universidades con la movilidad		CENTRO
IND-PR/CL/005-02 Nº de acuerdos vigentes con otras universidades para recibir alumnos durante el curso		CENTRO
IND-PR/CL/005-03 Nº plazas acordadas con otras universidades para recibir alumnos en el curso		
IND-PR/CL/005-04 Nº de alumnos procedentes de otras universidades que realizan en el centro / Nº de alumnos matriculados		

 <b>POLITÉCNICA</b>	<b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID</b> <b>ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA</b> <b>AGRONÓMICA, ALIMENTARIA Y DE BIOSISTEMAS</b>	
PROCESO DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DOCUMENTAL		Código PR/SO/009

IND-PR/CL/005-05 Nº de alumnos procedentes de otras universidades / Nº de plazas acordadas	
IND-PR/CL/005-06 Nº créditos matriculados por alumnos procedentes de otras universidades / Nº de créditos matriculados totales	

### PR/CL/006 Orientación Laboral e Inserción laboral

<b>INDICADOR DE SATISFACCIÓN</b>	IND-PR/CL/006-01 Grado de satisfacción de los estudiantes con la orientación laboral	OA Preguntas 13 y 14 del Cuestionario de Satisfacción del Alumno
	IND-PR/CL/006-02 Porcentaje de egresados que tienen su primer empleo un año después de leer el proyecto	OA Cuestionario de Egresados ( <i>en revisión</i> )

### PR/CL/007 Selección y admisión de estudiantes

IND-PR/CL/007-01 Nº de plazas ofertadas	VA (Vicerrectorado de Alumnos) o DWH (DataWareHouse)
IND-PR/CL/007-02 Nº de solicitudes	
IND-PR/CL/007-03 Nº de solicitudes en primera opción	
IND-PR/CL/007-04 Nº de admitidos	
IND-PR/CL/007-05 Nº de alumnos que inician estudios en primero (no promoción)	
IND-PR/CL/007-06 Nº de alumnos que inician estudios en primero (promoción)	
IND-PR/CL/007-07 Nota de Corte de la Titulación	
IND-PR/CL/007-08 Nota media de acceso a la Titulación	

### PR/CL/008 Matriculación

IND-PR/CL/008-01 Nº de matrículas realizadas	VA
IND-PR/CL/008-02 Nº de Reclamaciones recibidas/Nº de matriculados	CENTRO

## PRS SOPORTE

### PR/SO/001 Gestión del PDI

#### SBPR/SO/001-01 Captación y selección



IND-SBPR/SO/001-01-01 Porcentaje de plazas de PDI solicitadas respecto al total de plazas de PDI	CENTRO
IND-SBPR/SO/001-01-02 Porcentaje de plazas concedidas de PDI respecto al total de plazas de PDI solicitadas	
IND-SBPR/SO/001-01-03 Porcentaje de plazas cubiertas de PDI respecto al total de plazas de PDI ofertadas	

#### SBPR/SO/001-02 Formación

<b>INDICADOR DE SATISFACCIÓN</b>	IND-SBPR/SO/001-02-01 Grado de satisfacción del PDI con los cursos recibidos dentro de la oferta formativa de la UPM	OA Preguntas de la 7 a la 9 del Cuestionario de Satisfacción de PDI
	IND-SBPR/SO/001-02-02 Porcentaje de PDI que asiste a cursos de formación ofertados por la UPM respecto al total de PDI	ICE

#### SBPR/SO/001-03 Evaluación, promoción y reconocimiento

IND-SBPR/SO/001-03-01 Porcentaje de estudiantes que han cumplimentado la encuesta	CENTRO
---	--------

 <b>POLITÉCNICA</b>	<b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID</b> <b>ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA</b> <b>AGRONÓMICA, ALIMENTARIA Y DE BIOSISTEMAS</b>	
PROCESO DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DOCUMENTAL		Código PR/SO/009

respecto al total de estudiantes matriculados en el semestre	
IND-SBPR/SO/001-03-02 Porcentaje de profesores evaluados respecto al total de profesores evaluables	

### PR/SO/002 Gestión del PAS

#### SBPR/SO/002-01 Captación y selección del PAS

IND-SBPR/SO/002-01-01 Porcentaje de plazas de PAS solicitadas respecto al total de plazas de PAS	CENTRO
IND-SBPR/SO/002-01-02 Porcentaje de plazas de PAS concedidas respecto al total de plazas de PAS solicitadas	
IND-SBPR/SO/002-01-03 Porcentaje de plazas de PAS cubiertas respecto al total de plazas de PAS ofertadas	

#### SBPR/SO/002-02 Formación del PAS

<b>INDICADOR DE SATISFACCIÓN</b>	IND-SBPR/SO/002-02-01 Grado de satisfacción del PAS con los cursos recibidos dentro de la oferta formativa de la UPM	OA Preguntas de la 9 a la 12 del Cuestionario de Satisfacción de PAS
	IND-SBPR/SO/002-02-02 Porcentaje de PAS que asiste a cursos de formación ofertados por la UPM respecto al total de PAS	GERENCIA (desactivado actualmente)

#### SBPR/SO/002-03 Evaluación, promoción y reconocimiento del PAS



IND-SBPR/SO/002-03-01 Porcentaje de PAS que ha participado en pruebas de promoción interna UPM respecto al total de PAS del Centro	CENTRO
IND-SBPR/SO/002-03-02 Porcentaje de PAS que ha subido de nivel respecto al total de PAS presentados del Centro	

### PR/SO/003 Gestión de los SERVICIOS

<b>INDICADOR DE SATISFACCIÓN</b>	IND-PR/SO/003-01 Grado de satisfacción de los alumnos con los servicios del centro	OA Cuestionario de Satisfacción del Alumno, del PDI, del PAS, Egresados, Empleadores
	IND-PR/SO/003-02 Grado de satisfacción del PAS con los servicios del centro	
	IND-PR/SO/003-03 Grado de satisfacción del PDI con los servicios del centro	
	IND-PR/SO/003-04 Grado de satisfacción de <u>otros grupos de interés</u> con los servicios prestados en el centro (definir)	
	IND-PR/SO/003-05 Nº de mejoras realizadas en los servicios respecto a las propuestas	CENTRO

### PR/SO/004 Gestión de los Recursos Materiales

<b>INDICADOR DE SATISFACCIÓN</b>	IND-PR/SO/004-01 Grado de satisfacción de los alumnos con los recursos materiales del centro	OA Cuestionario de Satisfacción del Alumno, del PDI y del PAS
	IND-PR/SO/004-02 Grado de satisfacción del PAS con los recursos materiales del centro	
	IND-PR/SO/004-03 Grado de satisfacción del PDI con los recursos materiales del centro	
	IND-PR/SO/004-04 Porcentaje de incidencias resueltas respecto al total de incidencias	CENTRO
	IND-PR/SO/004-05 Tiempo medio de resolución de la incidencia o actuación (0 Días –	

 <b>POLITÉCNICA</b>	<b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID</b> <b>ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA</b> <b>AGRONÓMICA, ALIMENTARIA Y DE BIOSISTEMAS</b>	
PROCESO DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DOCUMENTAL		Código PR/SO/009



00:00h)	
IND-PR/SO/004-06 Nº de usuarios que utilizan las salas de estudios / Nº Plazas	
IND-PR/SO/004-07 Nº de usuarios que utilizan las salas de informática / Nº Plazas	

<b>PR/SO/005 Medición de la Satisfacción e identificación de necesidades</b>	
IND-PR/SO/005-01 Número de acciones o estudios realizados sobre necesidades detectadas	CENTRO
IND-PR/SO/005-02 Tasa de participación en cada acción (nº participantes/universo)	

<b>PR/SO/006 Gestión de Quejas, Sugerencias y Felicitaciones</b>	
IND-PR/SO/006-01 Número de QUEJAS presentadas	CENTRO SUB DIRECCIONES
IND-PR/SO/006-02 Número de SUGERENCIAS presentadas	
IND-PR/SO/006-03 Número de FELICITACIONES presentadas	
IND-PR/SO/006-04 Porcentaje de QUEJAS resueltas satisfactoriamente respecto al total de quejas recibidas	
IND-PR/SO/006-05 Tiempo medio de resolución/gestión de la queja, felicitación o sugerencia, desde la presentación de la misma hasta la comunicación de la resolución al interesado. (Días –h)	

<b>PR/SO/007 DOCENTIA</b>	
IND-SBPR/SO/001-03-01 <i>Porcentaje de profesores con evaluación desfavorable respecto al total de profesores evaluados (-)</i>	CENTRO  DOCENTIA: PROCESO EN REVISIÓN
IND-SBPR/SO/001-03-02 <i>Porcentaje de profesores con evaluación favorable (+)</i>	
IND-SBPR/SO/001-03-04 Porcentaje de reclamaciones presentadas por los profesores participantes (DOCENTIA) respecto al total de profesores evaluados	
IND-SBPR/SO/001-03-05 Porcentaje de reclamaciones (DOCENTIA) resueltas favorablemente respecto al total de reclamaciones presentadas	
IND-SBPR/SO/001-03-06 Grado de satisfacción de los agentes implicados con el <u>proceso</u> de evaluación DOCENTIA	
IND-SBPR/SO/001-03-07 Grado de satisfacción de los agentes implicados con el <u>modelo</u> de evaluación DOCENTIA	
IND-SBPR/SO/001-03-08 Grado de satisfacción de los agentes implicados con los <u>resultados</u> del proceso DOCENTIA	

<b>PR/SO/008 Sistema de Encuestación UPM</b>	
IND-PR/SO/008-01 Tasa de Respuesta (por cada encuesta)	OA Todos los Resultados

	<p style="text-align: center;"><b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID</b>  <b>ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA</b>  <b>AGRONÓMICA, ALIMENTARIA Y DE BIOSISTEMAS</b></p>	
<p style="text-align: center;">PROCESO DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL  SISTEMA DOCUMENTAL</p>		<p style="text-align: center;">Código  PR/SO/009</p>

**ANX-PR/SO/009-06: Control de versiones**

Se recogen las revisiones realizadas de cada procedimiento para garantizar que todos los agentes disponen de los documentos vigentes

El/a Subdirector/a de Calidad y Planificación estratégica elabora una lista con todos los documentos del SGIC, en la que se indica la última versión de cada uno, quienes son las personas que deben poseer copia del mismo y dónde se guarda cada una de ellas.