



Universidad Politécnica de Madrid

Escuela Técnica Superior de Ingeniería Agronómica, Alimentaria y de Biosistemas



ACTA DE LA SESIÓN DE LA JUNTA DE ESCUELA CELEBRADA
EL 29 DE JUNIO DE 2023

COMPOSICIÓN Y ASISTENCIA

Director

D. José Manuel Palacios Alberti Asiste

Secretario

D. José Luis Yagüe Blanco Asiste

Designados por el Director de la ETSIAAB

D. Antonio Molina García (Director CBGP) Se excusa

D^a María Victoria Gómez del Campo García Valcárcel Asiste

D^a Paloma Martínez Fernández Asiste

D. Antonio Dionisio Morata Barrado Se excusa

Elegidos por y de entre los profesores con vinculación permanente

D^a Patricia Almendros García Asiste

D. Juan Manuel Arroyo Sanz (Director Dpto. Producción Agraria) Asiste

D. Francisco Ayuga Téllez (Director Dpto. Ingeniería Agroforestal) Asiste

D. Antonio Callejo Ramos Asiste

D.^a Belén Diezma Iglesias (Subdir. Calidad y Acreditaciones) Asiste

D.^a Paloma Esteve Bengoechea Se excusa

D. Eutiquio Gallego Vázquez (Subdir. Investigación, Postgrado e Internacionalizac.) Asiste

D^a Patricia Giraldo Carbajo Asiste

D.^a Rosario Haro Hidalgo (Subdir. Ordenación Académica) Asiste

D.^a Chiquinquirá Hontoria Hernández Asiste

D^a Iris Loira Calvar Asiste

D. Jordi Massana Guitart Asiste

D.^a Eva Miedes Vicente Se excusa

D^a Nuria Nicodemus Martín Asiste

D. Jesús Novillo Carmona (Director. Dpto. Química y Tecnología de los Alimentos) Asiste

D. Fernando San José Martínez Asiste

D. Alberto Sanz Cobeña Asiste

D. Francisco Javier Taguas Coejo (Subdirector. Dpto. Matemática Aplicada) Asiste

D. Antonio Vallejo García Asiste

D^a Ana María Tarquis Alfonso Asiste

D^a Cristina Velilla Lucini Asiste

D.^a María Jesús Villamide Díaz (Subdir. Prácticas, Movilidad y Empleabilidad) Asiste

D. Sergio Zubelzu Mínguez (Subdir. Patrimonio e Infraestructura) Asiste

Elegidos por y de entre el resto de profesorado y personal investigador

D. Regino José Álvarez Sánchez..... Asiste
D. Carlos Escott Pérez..... Asiste
D. Juan Manuel del Fresno Flórez Asiste
D. Jesús López Santiago.....No asiste
D. José Carlos Martínez Ávila Asiste
D^a Marina Martínez García Asiste

Elegidos por y de entre los alumnos

D^a Eva Almendro HortaNo asiste
D^a Sherezade Gozalo Cañas (Delegada de alumnos ETSIAAB)No asiste
D. Álvaro Gutiérrez CastanedoNo asiste
D. Germán Gutiérrez OeoNo asiste
D. José Carlos Leal Alcubilla..... Asiste
D^a M^a Rocío Luis JaraNo asiste
D^a Katia Martín VilladónigaSe excusa
D. Hugo Montalvo PrietoNo asiste
D^a Marta Plaza MuñozNo asiste
D. Eric Torres García Asiste

Elegidos por y de entre el Personal de Administración y Servicios

D. Daniel Andrés Miranda Asiste
D^a Aranzazu Mateos San JuanSe excusa
D. Javier Matesanz Caparroz Asiste
D. José María Salvador PérezNo asiste

INVITADOS

Equipo dirección ETSIAAB

Adjunta a la Dirección para Asuntos Económicos y Empresa.- D^a Sonia Benito Hdez..... Asiste
Adjunta a la Dirección para Atención a los Estudiantes - D.^a Lourdes Pomposo Yanes ..Se excusa

Directores de Departamento

Dpto. Biotecnología- Biología Vegetal. D^a M^a Elena Benavente Barzana Asiste
Dpto. Economía Agraria, Estadística y Gestión de empresas. D^a Ana Velasco Arranz..... Asiste
Dpto. Lingüística Aplicada. D. Antonio Martínez Sáez..... Asiste

Directores o representantes de Centros de Investigación

CEIGRAM - D.^a Isabel Bardají.....No asiste
ITDH - D. Carlos Gregorio Hernández Díaz-AmbronaSe excusa

En Madrid, siendo las 12:05 horas del veintinueve de junio de dos mil veintitrés, en segunda convocatoria, en la Sala de Grados del edificio Agrónomos, bajo la presidencia de su Director, y con las asistencias reseñadas, da comienzo la sesión de Junta de Escuela que se desarrolla de conformidad con el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Aprobación, si procede, del proyecto de Acta de la sesión ordinaria del 8 de junio de 2023.
2. Elección de los 3 representantes del PDI con vinculación permanente, del representante del PDI con vinculación no permanente y del representante del PAS en la Comisión Electoral de la ETSIAAB.
3. Propuesta y aprobación, en su caso, de la programación docente para el curso 2023/24
4. Propuesta y, en su caso, aprobación de las Guías de Aprendizaje para el curso 2023/24.
5. Propuesta y aprobación, en su caso, de las Comisiones de Evaluación Curricular de Curso y Titulación.
6. Propuesta y aprobación, en su caso, de informe favorable para el cambio de área de conocimiento del profesor D. Carlos Mejía.
7. Asuntos de trámite.
8. Informes del Equipo Directivo.
9. Ruegos y preguntas.

Punto 1. Aprobación, si procede, del proyecto de Acta de la sesión ordinaria del 8 de junio de 2023.

Se somete a consideración la aprobación una vez corregidos dos errores en el listado de asistentes.

Se aprueba de forma unánime por asentimiento.

Punto 2. Elección de los 3 representantes del PDI con vinculación permanente, del representante del PDI con vinculación no permanente y del representante del PAS en la Comisión Electoral de la ETSIAAB.

El Director pasa a la palabra al Secretario, que recuerda la composición de la Comisión Electoral del Centro y el procedimiento de elección de sus miembros regulado por la normativa electoral UPM.

Acto seguido el Director solicita candidatos presentándose únicamente **D. Daniel Andrés Miranda por el grupo de PTGAS**, por lo que pasa a ser automáticamente candidato electo por dicho grupo.

Puesto que no hay candidaturas para el grupo de PDI permanente y no permanente se solicitan dos voluntarios para hacer de interventores en el sorteo para determinar los miembros. Se presentan el prof. Antonio Martínez, invitado como Director de Dpto., y D^a Paloma Martínez, miembro del PTGAS. A continuación se introducen en una urna papeletas con los nombres de todos aquellos miembros de Junta de Escuela elegibles para las vacantes, y se solicita a un

tercer voluntario, D. Javier Matesanz, miembro del PTGAS, que saque secuencialmente papeletas hasta completar las candidaturas:

- **Prof. Antonio Callejo Ramos, por el grupo de PDI permanente.**
- **Prof. Antonio Morata Barrado, por el grupo de PDI permanente.**
- **Prof. Alberto Sanz Cobeña, por el grupo de PDI permanente.**
- **Prof. Juan Manuel del Fresno Flóres, por el grupo de PDI no permanente**

El Secretario informa de que actualmente hay un proceso electoral en curso, la elección a miembros de Comisión de Gobierno, que entra en pausa durante los meses de verano y se reactivará en septiembre. Recuerda que en la primera reunión que tenga la nueva Comisión Electoral del centro se tendrá que elegir al miembro que actuará como Presidente de la misma.

Punto 3. Propuesta y aprobación, en su caso, de la programación docente para el curso 2023/24.

El Director pasa la palabra a la Subdirectora de Ordenación Académica que repasa brevemente los principales aspectos de la programación en cuanto a fechas, números de grupos, organización de periodos de evaluación, etc.

Prof. Jordi MASSANA: solicita que en las notas a la programación docente se incluya de modo más patente la posibilidad de que los cambios sobrevenidos pueden obligar a trasladar asignatura de mañana a horario de tarde o viceversa.

Prof. Antonio CALLEJO: pregunta por qué hay un tratamiento diferenciado según la titulación en cuanto a tener que depositar los TFG en fechas preestablecidas o de forma totalmente libre.

Subdirectora Ord. Académica: le parece bien precisar lo que solicita el prof. Masana, y en cuanto a la siguiente cuestión explica que se está probando en dos grados el sistema de fechas cerradas porque por el volumen de TFG los coordinadores los prefieren para optimizar la organización de tribunales. Si funciona podrá extenderse a otros grados. En todo caso recuerda que siempre que ha sido necesario hacer una excepción justificada se ha hecho.

Tras estas intervenciones se identifican por varios intervinientes pequeños errores que se corrigen sobre la marcha en la documentación aportada.

El Director agradece a todas las personas involucradas en que la programación salga adelante, la subdirectora, el personal de servicios centrales, los coordinadores de titulación, y muchos profesores que con sus revisiones permiten que este ingente esfuerzo anual se concrete. Somete seguidamente la propuesta a votación a mano alzada con el siguiente resultado:

Se aprueba la propuesta **por unanimidad con 32 votos a favor.**

Punto 4. Propuesta y, en su caso, aprobación de las Guías de Aprendizaje para el curso 2023/24.

El Director pasa la palabra a la subdirectora de Calidad que informa que de un total de 553 guías se han aprobado 528. Teniendo en cuenta que 13 corresponden al Máster en Biotecnología y Biología Vegetal, que está bloqueado en GAUSS por un problema ajeno a nosotros en el Rectorado, sólo quedan 12 guías pendientes. De ellas 5 a la espera de firma del coordinador de titulación, 5 del

Director de Departamento, 2 en proceso de elaboración y 1 sin iniciar. Se espera que para la semana que viene estén cerradas. Por consiguiente este año se puede considerar un éxito en cuanto a la consecución de plazos, máxime cuando los profesores han tenido que hacer un esfuerzo por ajustar las nuevas competencias transversales en sus asignaturas.

El Director, somete seguidamente la propuesta a votación a mano alzada con el siguiente resultado:

Se aprueba la propuesta **por unanimidad con 33 votos a favor.**

Punto 5. Propuesta y aprobación, en su caso, de las Comisiones de Evaluación Curricular de Curso y Titulación.

La subdirectora de Ordenación Académica explica que se han actualizado las comisiones como corresponde para el curso que viene. El Director, somete seguidamente la propuesta a votación a mano alzada con el siguiente resultado:

Se aprueba la propuesta **por unanimidad con 33 votos a favor.**

Punto 6. Propuesta y aprobación, en su caso, de informe favorable para el cambio de área de conocimiento del profesor D. Carlos Mejía.

El Director cede la palabra al prof. Ayuga para que explique esta solicitud. Informe que el prof. Carlos Mejía tanto en su formación inicial como en su trayectoria investigadora y docente ha estado vinculado al ámbito de la Física, aunque está adscrito al área de Ingeniería Agroforestal. En la actualidad considera que para su desarrollo sería más conveniente el cambio de área y, tras consultar a los profesores que podrían verse afectados, no se ha visto ningún problema.

Al no haber preguntas o dudas, el Director, somete la propuesta a votación a mano alzada con el siguiente resultado:

Se aprueba la propuesta **por unanimidad con 33 votos a favor.**

Punto 7. Asuntos de trámite.

El Secretario informa de que se han incorporado dos personas de bolsa de empleo a vacantes en Secretaría de Alumnos para reforzar la unidad de cara a la matriculación.

También informa de que se han actualizado las Comisiones Asesoras de Reclamación de Titulación, tanto en grado como en máster, y las Comisiones Asesoras Departamentales de Reclamaciones de Exámenes finales. Prof. Antonio Callejo interviene para señalar un error en uno de los tribunales que se corrige sobre la marcha.

Se ha recibido notificación del informe favorable del Departamento de Ingeniería Agroforestal para que el prof. Carlos Mejía imparta la asignatura de Fundamentos Físicos de la Informática en la E.T.S. de Sistemas Informáticos.

Finalmente, señala que se han recibido diferentes solicitudes de colaboraciones docentes para el curso que viene de varios Departamentos.

Punto 8. Informes del Equipo Directivo.

El Director toma la palabra y expone diferentes reuniones y eventos con instituciones:

- El subdirector de Investigación y la Subdirectora de Prácticas han viajado recientemente a la República Checa a visitar el Crop Research Institute, de características similares al INIA. Y posteriormente hemos recibido una visita de una de sus investigadoras. Están interesados en las líneas de producción vegetal y biotecnología.
- También ha viajado a Uzbekistán junto con el subdirector de Investigación de la ETSIMFMN, visitando universidades y diferentes ministerios en un viaje promovido por nuestro Rectorado. Están interesado en impulsar proyectos conjuntos, intercambio de estudiantes y asesorías técnicas. Como temas globales de interés están el manejo de zonas áridas y la modernización de regadíos.
- Se mantuvo una reunión con el Director de Cooperación Técnica del IICA, enmarcada en la renovación del Acuerdo de Colaboración que mantiene con la UPM. En la reunión participaron responsables de grupos de investigación de la Escuela de diferentes temáticas de interés común, estableciéndose un canal abierto a través de la oficina regional en Madrid para promover proyectos conjuntos, movilidad de estudiantes y asesoría en temas relacionados con gestión del agua, bioeconomía, desarrollo rural, gestión de riesgos agrarios, entre otros que puedan ser de interés.
- También se mantuvo una reunión con la empresa Fertinagro, de fertilizantes y bioestimulantes, que quieren instalar un *living lab* en Madrid sobre ecología y manejo sostenible del suelo. Para ello se está explorando posibilidades para un convenio en el que también estaría involucrada ASAJA.
- La próxima semana se va a acoger en la UPM la Staff-Week, una actividad anual que va a traer vicerrectores y equipos de diferentes universidades europeas, auspiciada por EELISA, y que aprovecharán para visitar en nuestra Escuela el banco de germoplasma, los campos de prácticas y la bodega.

Seguidamente expone brevemente el alcance del último Consejo de Gobierno UPM. Por un lado se confirma que se convocarán en septiembre las plazas de PTU y CU. También se ha anunciado que ya está resuelta la licitación de portátiles para teletrabajo para el PTGAS, que además integrarán TEAMS para la comunicación telefónica. De manera general se ha detectado que todos los PARS están subiendo en número de peticiones de admisión. También se ha remarcado la importante subida de la UPM en los rankings universitarios. Finalmente señala que se ha firmado el nuevo convenio de colaboración entre la UPM y la Fundación Premio Arce que regulariza la situación para la gestión de actividades del art. 60 de la LOSU.

A continuación pasa la palabra al Secretario para explicar los cambios que ha aprobado la Comisión de Gobierno en los perfiles de varias plazas de PTGAS que Gerencia ha solicitado que salgan a concurso. Básicamente se va a crear una nueva unidad de calidad que incluya una jefatura de sección y dos de negociado, aprovechando plazas vacantes. Junto con los puestos base existentes esta unidad estará en disposición de hacerse cargo del volumen de gestión que implicará la puesta en marcha de SISCAL, así como dar soporte a doctorado e investigación en las competencias que tiene la Escuela.

Punto 9. Ruegos y preguntas.

A continuación el Director va dando la palabra a los miembros que desean manifestar diferentes cuestiones:

Prof. Patricia ALMENDROS: solicita que se clarifiquen las causas por las que se puede repetir un examen final a alumnos que no pueden realizarlo en la fecha prevista.

La Subdir. de Ordenación Académica responde que no es fácil. El criterio general que aplica en este tipo de solicitudes es que se admite siempre que la causa que lo motiva sea sobrevenida o bien responde a una situación claramente excepcional (enfermedad, alguna situación laboral, etc.). En todo caso nunca adopta una decisión en contra de la opinión del profesor concernido. Le parece oportuno que el tema se trate en la COA para intentar ajustar mejor unos criterios que sirvan de guía.

Se suceden intervenciones de los prof. Javier Taguas y Ana Velasco; el primero reafirmando lo mencionado por la subdirectora, y la segunda puntualizando que los contratos laborales ya prevén poder acudir a exámenes de acuerdo al Estatuto de los trabajadores.

Prof. Juan Manuel ARROYO: pregunta si se dispone información de la convocatoria de plazas de PDI para otoño y se hay una planificación para el proceso de aprobación de las solicitudes. El Director responde que está previsto que salgan en fechas parecidas a los años anteriores. Se convocará una Junta de Escuela para aprobar plazas de PDI en la tercera semana de julio, y previamente una reunión de Directores de Departamento para puesta en común.

Prof. José Carlos MARTÍNEZ: pregunta cuál es la situación del servicio de cafetería y su personal.

Adjunta de Asuntos Económicos: explica que hay una situación de desencuentro entre la empresa y parte del personal, que es de doble dirección. Se han mantenido reuniones por separado con ambas partes para intentar encauzar el conflicto y suavizar posturas. A la empresa se le ha hecho un requerimiento formal a través del Rectorado para que aporte toda la documentación necesaria que confirme que está conforme a la ley en todo lo relacionado con los trabajadores. La contrata está en vigor hasta septiembre de 2024 y en principio parece que seguirá con normalidad, pero se está trabajando en resolver el problema.

El Director añade que se ha planteado alguna iniciativa para recabar una mejor opinión de cómo funciona este servicio, instalando, por ejemplo, un buzón físico/virtual de quejas y sugerencias.

El Director responde que la UPM ha puesto en marcha una nueva comisión para redactar la Normativa de Convivencia como exige la legislación, y está ya aprobada por Consejo de Gobierno aunque no publicada aún. Se incluye la creación de un Código de Buenas Prácticas que va a ser similar al que hemos aprobado ya nosotros.

Sin más temas que tratar, el Presidente levanta la sesión a las 13:28 horas.

EL SECRETARIO ACADÉMICO

Vº Bº
EL DIRECTOR